2025 YILI KÖYDES PROGRAMINDA OLAN SİVAS İLİ KANGAL İLÇESİ PINARGÖZÜ KÖY YOLU 1.KAT ASFALT SATİH KAPLAMA YAPIM İŞİ İÇİN UYGULANACAK İDARİ ŞARTNAME

**I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**İş sahibi idareye ilişkin bilgiler**

## Madde 1-

**1.1.** İş sahibi idarenin;

a) Adı: Kangal Köylere Hizmet Götürme Birliği

b) Adresi: Kangal Hükümet Konağı Kat. 2 Kangal /SİVAS

c) Telefon numarası: 0-3464571536

d) Faks numarası: 0-3464572467

e) Elektronik posta adresi: kaymakamlik@kangal.gov.tr

f) İlgili personelinin adı, soyadı/unvanı: Ahmet ŞİNAYDAR - Birlik Müdürü

**1.2.** İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

**İhale konusu işe ilişkin bilgiler**

**Madde 2-** İhale konusu işin;

**a) Adı:** 2025 Yılı KÖYDES Programında olan Sivas İli Kangal İlçesi Pınargözü Köy Yolu 1.Kat Asfalt Satih Kaplama Yapım İşi

**b) Niteliği, türü, miktarı:**

2025 Yılı KÖYDES Programında olan Sivas İli Kangal İlçesi Pınargözü Köy Yolu 1.Kat Asfalt Satih Kaplama Yapım İşi

**c) İşin Süresi:** Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 5 gün içerisinde yer teslimi yapılarak, yer teslimi yapıldığı tarihten itibaren 30 (Otuz) takvim günü içerisinde tamamlanacaktır.

**İhaleye ilişkin bilgiler**

**Madde 3-** İhaleye ilişkin bilgiler;

a) İhale usulü: Açık İhale Usulü

b) İhalenin yapılacağı adres: Kangal Kaymakamlığı Toplantı Salonu. Hükümet Konağı. c) İhale tarihi: 10.07.2025 Perşembe Günü

d) İhale saati: 16.00

e) İhale komisyonu toplantı yeri: Kangal Kaymakamlığı Toplantı Salonu Hükümet Konağı.

**İhale dokümanının görülmesi ve temini**

**Madde 4-**

**4.1.** İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların idarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

**a)** İhale dokümanının görülebileceği yer: Kangal Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı.

**b)** İhale dokümanının satın alınabileceği yer: Kangal Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı.

**c)** İhale dokümanı satış bedeli: 10.000,00-TL

**4.3**. İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları, bu dokümanda aksine bir hüküm olmadığı sürece, istekli sıfatıyla kabul etmiş sayılır.

##### Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

##### Madde 5-

**5.1.** **Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati**

**a) Tekliflerin sunulacağı yer:** Kangal Köylere Hizmet Götürme Birlik Başkanlığı   
**b)** Son teklif verme tarihi (ihale tarihi): 10 Temmuz 2025 Perşembe Günü

**c)** Son teklif verme saati: 16.00

**5.2.** Teklifler son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilir. Son başvuru saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

**5.3.** İdareye verilen veya ulaşan teklifler, bu Şartnamenin 14 üncü maddesine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**5.4.** Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

**5.5.** Saat ayarlarında, Türkiye Radyo–Televizyon Kurumu (TRT)’nun ulusalsaat ayarı esas alınır.

**İhale dokümanının kapsamı**

Madde 6-

**6.1** İhale dokümanları aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

1- İdari Şartname

2-Birim fiyat cetveli

3-Teknik Şartname

4-Sözleşme Tasarısı

5- İhale ilanı

6- İhale konusu işin niteliğine uygun olarak belirlenen standart formlar.

**6.2.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince, idarenin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

**6.3.** İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

### II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

**İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

**Madde 7-**

**7.1. İsteklilerin ihaleye katılımında aranacak zorunlu belgeler:**

**a)** Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

**b)** Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından veya idare merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya benzeri bir makamdan, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

**c)** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, şirket ortaklarının hisse durumlarını ve şirketteki görevlerini belirten, son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya noter tasdikli örneği ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

**d)** 28.04.2007 tarih ve 26506 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 11 inci maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g) ve (ğ) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

İhale katılamayacak olanlar: 28.04.2007 tarih ve 26506 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 12 inci madde kapsamında olanlar ihaleye katılamazlar.

**e)** Şekli ve İçeriği şartnamede belirtilen teklif mektubu, (Ayrı bir teklif zarfı içinde olacak.)

**f)** Şekli ve İçeriği şartnamede belirtilen geçici teminat (Teklif Edilen bedelin %3 ünden az olmamak üzere geçici teminat mektubunun veya nakit teminat alındı makbuzunun başvuru dosyasına konulması.) (Nakit Teminatlar Birliğin Kangal Ziraat Bankasında bulunan TR910001 0002 3431 8685 7050 12 nolu hesabına yatırılacaktır.)

**g)** Vekâleten İhaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

**h)** İsteklinin iş ortaklığı olması halinde şekli ve içeriği şartnamede belirtilen iş ortaklığı beyannamesi,

**ı)**  İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

i) Yapı Araçları Taahhütnamesi

**j)**İsteklinin ortak girişim olması halinde (b), ( c), (d), (e) ve (f) de yer alan belgelerin her bir ortakça ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

k) Alt yüklenici kullandırmayacağına ilişkin Taahhütname

l) Teknik Personel Taahhütnamesi

Yerli ve yabancı isteklilerce sunulacak Türkçe dışındaki belgelerin, ait olduğu ülke mevzuatına göre düzenlenmiş, denetlenmiş ve onaylanmış olması, apostille kaşesi taşıması ve Türkçe tercümelerinin, isteklinin merkezinin veya meslek odasına kayıtlı bulunduğu yerdeki Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğunca veya Türkiye’de Dışişleri Bakanlığınca onaylanmış olması gereklidir.

**7.2. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler**

**a) İş deneyim belgeleri:** **İş Deneyim Belgesi** (İstekli tarafından teklif edilen değerin %50’si oranında son 5 yıl içerisinde yapmış olduğu Stabilize, Asfalt Yol Yapımı, Hafriyat ve Dolgu çalışmalarına ait işlerden alınmış İş Bitirme Belgesi ile İnşaat Mühendisliği Bölümünü Mezunlarının Diplomaları ve Konkasörle Taş Kırma İşi Yapanların İşletme Belgeleri İş Deneyim Belgesi yerine kullanılabilecektir. )

**İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

**Madde 8.** İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

**İhaleye katılamayacak olanlar**

**MADDE 9-**

**9.1**. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde birliğin ihalelerine katılamaz.

a) 4.1.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4.1.2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 8.9.1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı tutuklu ve hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) Birliğin ihale yetkilisi.

ç) Birliğin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, denetlemek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

d) (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

e) (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları anonim şirketler hariç).

(2) Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**9.2**. Ayrıca;

a) Sermaye paylarına bakılmaksızın idarenin doğrudan veya dolaylı olarak hissedarı olduğu şirketler,

b) İdarenin bünyesinde bulunan veya idare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar,

c) Sermaye paylarına bakılmaksızın (b) bendinde belirtilen kuruluşların kurmuş oldukları veya ortak oldukları şirketler,

Bu ihaleye katılamazlar.

**9.3.** İhale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

**9.4.** Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminat gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**İhale dışı bırakılma nedenleri**

**Madde 10-** Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan,

b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan,

c) Mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan,

ç) Mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,

d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,

e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan birliğe yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu birlik tarafından ispat edilen,

f) İhale tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,

g) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,

ğ) 9 uncu maddeye göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

**Yasak fiil veya davranışlar**

Madde 11-

**11.1.** İhalede aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.

e) Şartnamenin 9 uncu maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

**11.2.** Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre 4734 sayılı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

# Teklif hazırlama giderleri

# Madde 12- Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**İhale dokümanında açıklama yapılması**

**Madde 13-**

**13.1**-İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**13.2**-Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak açıklama, tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

**13.3**-Açıklamada, sorunun tarifi ve İdarenin ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.

**13.4**-Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dokümanı içinde verilir.

**İhale dokümanında değişiklik yapılması**

**Madde14-**

**14.1**-) İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılamaz. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur.

**İhale gününden önce ihalenin iptal edilmesinde idarenin serbestliği**

**Madde 15-**

**15.1** İhale dokümanında yer alan belgelerde ilgili birliğin gerekli gördüğü veya ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün olmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde ihale, ihale saatinden önce birlik tarafından iptal edilebilir.

**15.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere hemen ihale ilanındaki usulle ilân edilerek duyurulur. İhalenin iptal edildiği ana kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce birlikten herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

**15.3**. İhalenin iptal edilmesi durumunda, iptal nedenleri gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılabilir.

**İş Ortaklığı**

**Madde 16-** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından iş ortaklığı oluşturulabilir. İş ortaklığı üyeleri, hak ve sorumluluklarıyla işin tümünü birlikte yapmak üzere ortaklık yaparlar. İş ortaklığı her türlü ihaleye teklif verebilir. İhale aşamasında ortaklardan kendi aralarında bir iş ortaklığı yaptıklarına dair anlaşma istenir. İş ortaklığı anlaşmalarında pilot ortak belirtilir. İş ortaklığı anlaşma ve sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan, gerçek veya tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilir.

**Alt yükleniciler**

**Madde 17:** İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

**III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Teklif ve Sözleşmenin Türü ile Kısmi Teklif Verilip Verilmeyeceği**

Madde18.

18.1. Açık ihale usulünde teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ile hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır, kaşesi veya mührü basılır. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya geçici teminat belgesi ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı ile tebligata esas olarak göstereceği açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

**18.2.** Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Bunları karşılamayan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır. Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır.

**18.3.** Teklifler ilanda belirtilen saate kadar, sıra numaralı alındılar karşılığında komisyon başkanlığına verilir. Bu saatten sona verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler bizzat istekli, kanuni temsilcileri ve tüzel kişilerde temsile yetkili kişiler tarafından komisyon başkanlığına verilir. Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilemez ve bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**18.4.** Komisyon başkanlığına verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**18.5.** Kısmi teklif verilemez.

**MADDE 19– Yazılı teklif istenmesi**

**19-1-** Açık ihale usulü ile yapılan mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin ihalelerinde, teklif mektubu ile yazılı olarak teklif olunan bedel komisyonca uygun görülmediği veya tekliflerin aynı olduğu durumlarda, komisyon ihaleye katılan ve orada bulunan isteklilerden tekliflerini yazılı olarak yenilemelerini isteyebilir.

**19-2-** Komisyonun bu kararı üzerine isteklilerin mevcut en düşük tekliften daha düşük teklif vermeleri gerekmekte olup, bu teklifi veremeyen istekli ihaleden çekilmiş sayılır. Bu aşamada verilen en düşük teklif komisyonca uygun bedel kabul edilebilir. İstekliler yazılı olarak oluşan en düşük tekliften daha düşük teklif vermez ise ihale komisyonu ihalenin iptaline karar verir.

**Teklifin dili**

**Madde 20-** Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır

**Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

**Madde 21-** İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları Türk Parası ile belirtilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılır.

**Tekliflerin sunulma şekli**

**Madde 22-**

**22.1.** Teklif Mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir.

**22.2.** Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın istekliye iade edilir.

**22.3.** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

**22.4.** Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

**22.5.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, süre uzatımından dolayı yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine kadar uzatılmış sayılır.

**Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

**Madde 23-**

**23.1.** Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak ayrı bir zarf içinde ihale zarfının içine konularak sunulur.

23.2. Teklif Mektubunda;

a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

1. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
2. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
3. Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

Zorunludur.

**Tekliflerin geçerlilik süresi**

**Madde 24-**

**24.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 15 (Onbeş) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreli geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**24.2.** İhtiyaç duyulması halinde idare teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirtilen süre kadar uzatılması yönünde isteklilerden talepte bulunabilir. İstekliler, idarenin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresi uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

**24.3.** Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

**24.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

**Teklif fiyata dâhil olan masraflar**

**Madde 25-**

**25.1**-İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dâhildir.

**25.2**-(26.1) inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; yüklenici, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**Geçici teminat**

**Madde 26-**Teklif edilen bedelin %3’ünden az olmamak üzere, isteklilerce belirlenecek tutarda geçici teminat alınır.

**26.2.** Teminat olarak aşağıdaki değerler kabul edilir:

a) Tedavüldeki Türk parası,

**b)** Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları,

**c)** Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen devlet iç borçlanma senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

**26.3.** Teminat mektupları dışındaki teminatlar ihale komisyonlarınca teslim alınamaz. Teminatların mali hizmet yetkilisine verilmesi zorunludur.

**26.4.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**26.5.** Her ne suretle olursa olsun, birlik tarafından alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**26.6**. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Teminat süresi en az 30 gün olmalıdır.

26.7. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**Geçici teminatın teslim yeri**

**Madde 27-**

**27-1**-Teminat mektupları, teklif zarfının içinde bulunmalıdır.

**27-2**-Teminat mektupları dışındaki teminatların Birliğin Ziraat Bankasında bulunan vadesiz mevduat hesabına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

**Geçici teminatların iadesi**

**Madde 28-**

**28.1.** İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra mali hizmet yetkilisine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

**28.2.** İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**28.3**-İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

# Tekliflerin açılması, değerlendirilmesi ve ihale kararları

Madde 29-

# 29.1. Teklifler, ihale şartnamesinde belirtilen saate kadar birliğe verilir. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**a)** İhale komisyonunca ihale şartnamesinde belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

**b)** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan birliğin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

**c)** Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Bu işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**ç)** Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**d)** Uygun bulunan teklifler incelenerek;

**1.** İhalenin yapıldığı, ancak ihale yetkilisinin onayına bağlı kaldığı,

**2.** İhalenin yapılmadığı, hususlarından birine karar verilir ve bu husus gerekçeli bir karar veya karar özeti halinde yazılarak, komisyon başkan ve üyeleri tarafından imzalanır ve bu durum hazır bulunanlara bildirilir.

**Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği**

**Madde 30-**

**30.1**-İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**30.2**-İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İdare gerekçe açıklamak zorunda değildir.

**En Uygun Teklifin Belirlenmesi**

**Madde 31-**

**31.1.**  Açık ihale usulünde, eksiltmelerde ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.

**31.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin sadece en düşük fiyat esasına göre belirlenmesinin mümkün olmadığı durumlarda; işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi kriterler dikkate alınarak ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenir.

**31.3.** Açık ihale usulünde, artırmalarda uygun bedel; yaklaşık maliyetten aşağı olmamak üzere teklif edilen bedellerin en yükseğidir.

İhalenin karara bağlanması

Madde 32-

**32.1**-Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı indirimi yapan isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

**32.2**-İhale komisyonu, bu esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar.

İhale kararının onaylanması

Madde 33-

**33.1.** İhale komisyonları tarafından alınan ihale kararları, ihale yetkilisince karar tarihinden itibaren en geç beş işgünü içinde onaylanır veya iptal edilir. Bu süreye ihalenin yapıldığı gün dahil değildir.

**33.2.** İhale yetkilisince karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır.

**Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi**

Madde 34-

**34.1.** İhale yetkilisince onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç üç işgünü içinde, üzerine ihale yapılana veya vekiline, imzası alınmak suretiyle tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanır.

**34.2.** Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

**34.3.** İhale kararının ihale yetkilisince iptal edilmesi halinde de, durum istekliye aynı şekilde bildirilir.

**34.4.** İhale kararları, birlik binasında uygun vasıtalarla duyurulur.

**Sözleşmeye davet**

**Madde 35**

Kesinleşen ihale kararının tebliğ tarihini izleyen günden itibaren beş gün içinde, üzerine ihale kalan istekliye, tebliğ tarihini izleyen beş gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

**Kesin teminat**

**Madde 36-**

**36.1.** Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme yapılmasından önce yükleniciden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle yüzde altı (% 6) oranında kesin teminat alınır.

**36.2.** Verilen kesin teminat, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**36.3.** İhale üzerinde kalan isteklinin iş ortaklığı olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

Madde 37-

**37.1.** İhale üzerinde kalan istekli, bu Şartnamenin 40.3. üncü maddesindeki süre içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

37**.2.** Bu zorunluluklara uyulmadığı taktirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilecektir.

37**.3.** Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca altı aydan bir yıla kadar anılan Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklanır.

**Kesin teminatların geri verilmesi**

**Madde 38-**

Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı birliğe, SSK’ya ve Vergi Dairesine herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra alınmış olan kesin teminat yükleniciye iade edilir. Bu tespit tarihinden itibaren iki yıl içinde birliğin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde hazineye gelir kaydedilir.

Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu

Madde 39-

İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla bu Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı 40 ıncı maddedeki süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir. Yüklenicinin bu zorunluluğa uymaması halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın geçici teminatı birliğe gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**İhalenin sözleşmeye bağlanması**

Madde 40-

**40.1.** Açık ihale usulüne göre yapılan ihaleler sözleşmeye bağlanır. Sözleşmeler birlikler tarafından hazırlanır ve ihale yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşmeler ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylattırılması zorunlu değildir.

**40.2.** Ödenekler İl Özel İdaresi-KÖYDES kapsamında İller Bankasına gönderildikten sonra ödenecektir. Ödeneklerin veya ödemelerin gecikmesi halinde yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

**40.3.** Doğrudan temin usulü ile yapılan ihalelerde alımı yapılacak malın teslimi veya hizmetin ya da yapım işinin belli bir süreyi gerektirmesi durumunda, alımın bir sözleşmeye bağlanması zorunlu olup bir defada yapılacak alımlarda sözleşme yapılması zorunlu değildir.

V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

**Ödeme yeri ve şartları**

**41.1**- İş belli aşamaya geldiğinde veya bitirildiğinde, Birlik tarafından görevlendirilecek personel tarafından teknik ve idari şartname hükümlerine göre işin teslim alındıktan ve bu belgelendikten sonra tutanak Birlik Saymanlığına gönderilmesine istinaden Yüklenicinin hakedişi Kangal Köylere Hizmet Götürme Birliği Saymanlığınca ödenecektir. İşçi alacakları ile ilgili idareye başvuru olması halinde, başvuru sonuçlanıncaya kadar hakediş ödemesi bekletilecektir.

**41.2-** Ödenekler KÖYDES (İller Bankası) tarafından gönderildikten sonra ödenecektir. Ödeneklerin veya ödemelerin gecikmesi halinde yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır

**Fiyat farkı**

**Madde 42-** Yükleniciye fiyat farkı ödenmeyecektir.

**İşe başlama ve bitirme tarihi**

**Madde 43-**

**43.1.** Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren başlanacaktır.

**43.2**.İşin süresi 30 (Otuz) gündür.

**Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

Madde 44-

**44.1.** Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller aşağıda belirtilmiştir:

**a)** Doğal afetler.

**b)** Kanuni grev.

**c)** Genel salgın hastalık.

**d)** Kısmî veya genel seferberlik ilânı.

**e)** Gerektiğinde Bakanlık tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**44.2.** Süre uzatımı verilmesi, sözleşmenin feshi gibi durumlar da dahil olmak üzere, birlik tarafından yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için; yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin birliklere yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

**MADDE 45-Sözleşmede belirtilen işin artış ve azalışı**

**45.1.** Mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerine ait sözleşmenin uygulanması sırasında sözleşmede öngörülmeyen iş artışı veya azalışı zorunlu hale gelirse, yüklenici, sözleşme bedelinin %30’u oranına kadar olan değişikliği, süre hariç, sözleşme ve şartnamesindeki hükümlere göre yapmakla yükümlüdür.

**45.2.** İlçe köylere hizmet götürme birliklerinde; il valisinin izniyle, Merkez ilçe köylere hizmet götürme birliklerinde ise; İçişleri Bakanının izniyle sözleşme bedelinin %30’u aşan oranında iş artışı veya iş azalışı yapılabilir.

**45.3.** Her halükarda, sözleşmede belirtilen iş artışı ihale bedelini aşamaz.

Gecikme halinde alınacak cezalar

**Madde 46-** Yüklenici sözleşmeye uygun olarak, malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin ONBİNDEÜÇ oranında gecikme cezasına tabi olacaktır. Ancak bu gecikmenin 20 günü aşması ve idarenin ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Teslim alma, teslim etme, muayene, kabul şekil ve şartları

Madde 47-

47.1-Yüklenici İhale işi İdarenin göstereceği yerlerde yapacaktır.

47.2- Teslim edilen malın veya yapım işinin muayene ve kabul işlemleri, İl Özel İdaresi tarafından veya KHGB tarafından kurulacak muayene ve kabul komisyonları tarafından yapılır.

**Anlaşmazlıkların çözümü**

**Madde 48-**

**48.1**-Sözleşmenin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflar, Kangal Mahkemelerinde çözümlenecektir.

**48.2**-Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflar da ise, işin sözleşmesinde yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

Bu şartname 48 maddeden ibaret olup, /07/2025 tarihinde hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir.